

REGULAMIN PROJEKTU „LUBELSKA SZKOŁA FUNDRAISINGU 2.0”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Lubelska Szkoła Fundraisingu 2.0” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Priorytet II Sprawne organizacje pozarządowe w dobrym państwie na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.
2. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” z siedzibą w Krępcu, ul. Jarzębinowa 10, 21-007 Mełgiew.
3. Biuro projektu „Lubelska Szkoła Fundraisingu 2.0” mieści się w Świdniku przy ul. Raclawickiej 38-44 lok. 213.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 maja 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo lubelskie.
6. Projekt zakłada zorganizowanie Lubelskiej Szkoły Fundraisingu (LSF) – innowacyjnego przedsięwzięcia opartego na standardach kształcenia fundraiserów przyjętych przez Europejskie Stowarzyszenie Fundraisingu oraz Międzynarodową Deklarację Zasad Etycznych w Fundraisingu.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany do pracowników, członków oraz wolontariuszy organizacji pozarządowych z terenu województwa lubelskiego.
2. Łącznie wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 20 osób.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą rozwijać swoje kwalifikacje zawodowe i spełniają łącznie następujące kryteria rekrutacji:
 - a. posiadają status w organizacji określony w § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu,
 - b. zamieszkują na terenie województwa lubelskiego,
 - c. zajmują określone stanowisko w organizacji – preferowane będą osoby, które zajmują się bezpośrednio pozyskiwaniem środków na działalność organizacji,
 - d. przedstawią motywację do pracy w zawodzie fundraisera,
 - e. wypełnią i prześlą pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub złożą w biurze projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu,
4. Kryteria rekrutacji weryfikowane będą na podstawie zapisów Formularza zgłoszeniowego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na podstawie ankiety motywacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.modrzew.org, a także w biurze projektu.
6. Przyjmowane będą kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę, w której wszystkie wymagane dokumenty zostaną złożone w biurze projektu lub wpłyną drogą elektroniczną.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników

1. Potencjalny uczestnik musi złożyć w biurze projektu podpisany Regulamin projektu wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami: formularzem zgłoszeniowym oraz ankietą motywacyjną.
2. Złożenie ww. dokumentów może nastąpić:
 - a. osobiście w biurze projektu,
 - b. poprzez przesłanie pocztą tradycyjną na adres biura projektu (decyduje data wpływu do biura projektu),
 - c. poprzez przesłanie pocztą e-mail podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail lsf@modrzew.org (wpisując w tytule: dokumenty rekrutacyjne LSF 2.0).

3. Terminy składania ww. dokumentów zostaną określone szczegółowo w ogłoszeniu o rekrutacji do projektu, które zostanie umieszczone na stronie internetowej realizatora projektu: www.modrzew.org
4. Kwalifikacja uczestników będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną w składzie:
 - a. Prezes Zarządu Stowarzyszenia na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”,
 - b. Koordynator Projektu „Lubelska Szkoła Fundraisingu 2.0”
5. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a. poprawność formalną złożonych dokumentów,
 - b. poziom motywacji do udziału w LSF.
6. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę osób, które zostały zakwalifikowane do projektu oraz listę rezerwową.
7. Komisja rekrutacyjna publikuje wyniki rekrutacji w ciągu 7 dni od zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą informowani o wynikach telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 4

Obowiązki osób zakwalifikowanych do udziału w LSF

1. Osoba zakwalifikowana do projektu jest zobowiązana do wypełnienia, podpisania i złożenia w biurze projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora za pośrednictwem poczty e-mail na adres elektroniczny wskazany w formularzu zgłoszeniowym:
 - a. deklaracji uczestnictwa w projekcie wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
2. Niespełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało skreśleniem z listy zakwalifikowanych do projektu. W takiej sytuacji, do projektu zostają zakwalifikowane według kolejności osoby z listy rezerwowej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - b. zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - d. przystąpienia do egzaminu sprawdzającego wiedzę z zakresu fundraisingu
 - e. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Lubelskiej Szkoły Fundraisingu,
 - f. opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć, tj. 19 godzin wykładowych. Większa liczba nieobecności powoduje skreślenie z listy uczestników.
2. Obowiązki uczestnika projektu:
 - a. przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b. uczestnictwo we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany w terminach i miejscu wskazanym przez Realizatora projektu,
 - c. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w LSF oraz na jej zakończenie,
 - d. wcześniejszego (przynajmniej 5 dni przed zjazdem) zgłoszenia organizatorowi telefonicznie, drogą e-mailową (na adres: modrzew@modrzew.org) lub osobiście niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanym zjeździe (z podaniem przyczyny), tak aby organizator miał możliwość racjonalnego planowania wydatków, związanych z realizacją szkoleń,
 - e. bieżącego informowania Koordynatora Projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu).
3. Niespełnienie obowiązków wskazanych w punkcie b i d skutkuje skreśleniem uczestnika z listy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas zajęć objętych projektem.

6. Uczestnicy LSF udzielają Stowarzyszeniu na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas szkoleń, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.
7. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie zajęć dydaktycznych bez zgody Organizatora.

§ 6

Organizacja usług

1. Zajęcia oferowane w ramach Lubelskiej Szkoły Fundraisingu 2.0 zorganizowane zostaną na terenie województwa lubelskiego i odbywać się będą w systemie zjazdów w następujących terminach: 8-9 czerwca 2013 r., 29-30 czerwca 2013 r., 7-8 września 2013 r., 28-29 września 2013 r., 19-20 października 2013 r., 9-10 listopada 2013 r.
2. Zajęcia będą odbywały się w dwóch grupach 10-osobowych.
3. Zajęcia obejmować będą następującą tematykę:
 - A. Fundraiser i Fundraising
 - B. Strategie w fundraisingu
 - C. Metody fundraisingowe
 - D. Wizerunek i relacje publiczne
 - E. Różnorodność form i podejmowanych działań fundraisingowych
 - F. Etyka i prawo polskie w fundraisingu
4. Podczas szkoleń uczestnicy mają zapewnione wyżywienie oraz nocleg (w przypadku gdy uczestnik ma utrudniony lub czasochłonny dojazd na miejsce odbywania zjazdu).
5. Uczestnikom LSF przysługuje zwrot kosztów dojazdu zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem ukończenia Lubelskiej Szkoły Fundraisingu 2.0 jest zaliczenie egzaminu sprawdzającego wiedzę z zakresu fundraisingu.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo w szczególnych okolicznościach do dokonywania zmian w harmonogramie zjazdów. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco za pośrednictwem poczty e-mail na adres elektroniczny wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Na zakończenie LSF w dniu 12 grudnia 2013 r. zostanie zorganizowana Lubelska Gala Fundraisingu podczas, której odbędzie się uroczyste wręczenie certyfikatów ukończenia Lubelskiej Szkoły Fundraisingu 2.0.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom Lubelskiej Szkoły Fundraisingu 2.0 przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce szkolenia i z powrotem (pod warunkiem, że miejscowość zamieszkania uczestnika jest inna niż miejscowość, w której prowadzone są zajęcia) najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
2. Podstawą ustalenia wysokości kwoty kosztów dojazdu do zwrotu jest złożenie przez uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu na formularzu ustalonym przez Realizatora projektu wraz z kompletem biletów dotyczących przejazdu na określonej trasie lub innym dokumentem poświadczającym wysokość opłaty za przejazd na danym odcinku trasy.
3. W sytuacji gdy dojazd na miejsce szkolenia publicznymi środkami transportu jest niemożliwy lub utrudniony dopuszczalne jest rozliczenie kosztów dojazdu prywatnym samochodem osobowy. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedłożeniu przez uczestnika projektu stosownego wniosku na formularzu ustalonym przez Realizatora projektu wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.
4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany jest jednorazowo, po zakończeniu udziału w LSF i weryfikacji przedstawionych dokumentów, najpóźniej do dnia 31.12.2013 r.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Stowarzyszenia na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej www.modrzew.org.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2013r.

Przyjąłem/am do wiadomości i przestrzegania

(data i czytelny podpis uczestnika)

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta motywacyjna
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych